

«45» 09 2022-жыл

Ак-Башат айылы

1. Кызматка кабыл алуучу: Москва районунун С.С. Усубалиев атындагы жалпы орто билим берүүчү

\*Берүүчү

мектебинин

директору

Берүүчү: Тимурбайды Абдыраманов директору

2-кызматка кабыл алынуучу: Жапаров Абдыраманов директору

директору менен

томондогудой келишим

түзүлдү. А.Т. Жапаров менен Абдыраманов Абдыраманов

(кызмат ордуна кабыл алынат аскерден төлкө аялында, кызмат орду келими)

2. Эмгек келишимдин мөөнөтү (көрөктүүсүн чийүү):

- Бир жылдык мөөнөт менен;

- Бир жылдык мөөнөт менен;

3. Эмгек келишимдин күчүнө кирген күнү: 15.09.2022-ж.

Иштин башталыш күнү: 15.09.2022-ж.

2022-жыл

Иштин бүткөн күнү: 01.09.2023-жыл

Жумуш режими: 7<sup>h</sup>-13<sup>h</sup>, 13<sup>h</sup>-18<sup>h</sup>

4. Иштин тарихи: жумасына 48 сааттан ашпаган убакытта (КРЭКтин 379-б)

5. Эмгек келишими түзүлгөн учурдан баштап кызматкер: функционалдык милдеттерин так аткарууга милдеттүү:

- педагогикалык учурду жана окуткан сабагынын өзгөчөлүгүн эске алуу менен жогорку илимий жана усулдук деңгээлде окуучуларга сабак өтөт;

- окуучуларды окутуунун ар кандай окутуу калыптарын, усулдарын жана каражаттарын колдонот;

- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана жалпы билим берүү программаларынын негизинде автордук жалпы билим берүү программаларын жана окутуу-усулдук китептерин иштеп чыгат жана окутуунун жаңы технологияларын киргизет;

- Окуу-тарбия ишин ата-энеге, улуттарга, Кыргызстандын маданий-тарыхый байлыктарына, анын мамлекеттик түзүлүшүнө урмат көрсөтүү духунда жүргүзүүгө, айлана чөйрөгө сарамжал мамилени тарбиялоого;

- Жалпы адамзатка таандык моралдык принциптерге: ак ниеттүүлүккө, эмгекти сүйүүгө, гуманизмге, патриотизмге, чындыкка, адилеттүүлүккө жана башка жакшы касиеттерге урмат көрсөтүүнү бекемдөөгө;

- Өзүнүн педагогдук билимин жана устаттыгын тынымсыз өркүндөтүүгө;

- Окуучулардын ар намысын жана кадыр баркын урматтоого;

- Окуучулардын өз ара түшүнүшүү, тынчтык, элдердин ортосундагы ынтымак духунда аң-сезимдүү турмушка даярдоого;

- Окуучулардын жекече чыгармачылык жөндөмүн өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүүгө милдеттүү;

- Окуткан сабагы боюнча окутуу материалдарын пландаштырат, жалпы билим берүү программаларын аткарууну жана мамлекеттик билим берүү стандартынын баыркы деңгээлиндеги талаптарын бардык окуучулар тарабынан өздөштүрүүнү камсыз кылат, алардын жөндөмдөрүн жана көнүгүүлөрүн калыптандырып, анын билимдерин тажрыйбаны колдонууга даярдайт;

- Окуучуларды сабактар боюнча олимпиадаларга жана конкурстарга катышууга даярдайт;

- Окуучулардын класстын класка которуу сыноолорун өткөрөт, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышат;

- мектепке тийиштүү документацияны туура жана өз учурунда толтурат; педагогикалык келишимин чогултууларына, усулдук бирдиктерине жет. активдүү катышат;

- КРнын мамлекеттик символдарын окутууну, "Матем" элдик оюнуна караганда, аскер республикада жашаган башка улуттардын жакшы каала салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окутуу-тарбиялоо ишин алып барат;

- окуу процессинин мектептин компонентин аткарып, сабак боюнча ишин алып барат; класстын окутуу чөйрөнүн абалына байкоо жүргүзүп, класк жетекчисине билдирет;

- окуучулардын жеке-психологиялык өзгөчдүктөрүн анализдеп, аларнын жетишкендиктерин анализдейт, о.э окутуу тартибин тутуусун жана сабактарын катышууларын камсыз кылат;
- өзүнчө кесиптик жана даярдык даярдыгын системалуу жеткере берет;
- балалыкты коргоонун, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоонун, техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун тартиптерин санитардык-гигиеналык түзүлүшүн, окуучулардын эмгегин коргоону жана жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу материалдык-техникалык базасынын сакталышын тутуп, аткарат;
- окуучуларды окуу китептери менен камсыздалышын жана аларды сактоону көзөмөлдөйт;
- тийиштүү сабак боюнча окуу кабинетин заманбап каражаттар жана окутуу дидактикалык материалдар менен камсыздалышын пландаштырат;
- сабакты жана класстан кышкаркы иш-чараларды өткөрүү учурунда бекитилген окуучуларынын контингентинин өмүрлөрүн жана ден-соолуктарын сактоого персоналдык жоопкерчилик тартат;

6. Мугалимдин укуктары

- Зарыл билими жана мыйзамда аныкталаган тиешелүү педагогикалык квалификацияга ээ бар адамдар педагогикалык иш жүргүзүүгө укуктуу;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык келген жана Өкмөт бекиткен окуу программаларын, окутуу формаларын жана усулдарын, окуу китептерин жана окуу куралдарын эркин тандап алууга;
- жаңы автордук программаларды, окуу китептерин жана окуу куралдарын иштеп чыгарууга катышуу;
- новатордук усулдарды жана ыкмаларды түзүүгө жана пайдаланууга, илимий-педагогикалык эксперимент жүргүзүүгө, алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны ишке ашырууга;
- педагогикалык иште новатордук усулдарды жана ыкмаларды түзгөндүгү жана жайылткандыгы үчүн сыйланууга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жекече педагогикалык иш жүргүзүүгө;
- Категорияны жогорулатуу максатында мөөнөтүнөн мурда аттестацияланууга;
- белгиленген тартипте беш жылда бир жолудан кем эмес квалификациясын жогорулатып турууга;
- жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого укуктуу;

Мугалим Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген ченемдерге ылайык өз ишин башка иш менен айкалыштырып иштөө укугунан пайдалана алат.

Мугалим мектепти башкарууга катышууга укуктуу;

Мугалимдин кызмат абалынын туруктуулугу ал мектепте билим берүү тутумун уюштуруу долук же жарым-жартылай өзгөргүлгөн учурда да кепилдикке алынат.

7. Штабтык тизмеге жана окуу жылынын тарификациясына ылайык кызматтык эмгекке бекитилет.
8. Окуу жылынын аягында 28 календардык күн, кошумча 28 календардык күн жана 59 календардык күн узактыгы менен эмгек өргүүсү берилет.
9. Эмгек келишимдин токтоуунун негиздери: КРнын мыйзамында каралган КРЖнын № 82, 83, 85, 88- беренелери.
10. Учурдагы эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде протокол түзүп, тиркөө келишимге тиркелип өзгөртүлүшү мүмкүн.
11. КР эмгек кодексинин 59-беренесинде каралган эмгек келишимин токтоуунун негиздерине ылайык эмгек келишими токтотулат.
12. Кызматкер менен кызматка кабыл алынуучунун ортосунда талаш тартыштар болсо, КРнын бекитилген мыйзамына ылайык чечилет.
13. Бул келишим эки экземпляр жазылып, кол коюлуп, 2 тарапка берилет.
14. Мугалим, укук тартибин бузгандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзам тармагына ылайык жоопкерчилик тартат.

Жумушка берүүчү

Мектептин директору

Осмоналдиева Т. А.

Ак-Башат айылы,

Курамаев көчөсү №48

Тел. (0551) 818490;

кабыл алуучу

мугалим

Алиев А. А.

Ак-Башат айылы

Курамаев көчөсү №48

Тел. (0551) 818490;

15.09.2020.

# Эмгек келишими

№ 09 2022-жыл

Ак-Башат айылы

1. 1-кызматка кабыл алуучу: Москва районунун С.С Усубалиев атындагы жалпы орто билим берүүчү мектебинин директору  
С.С. Усубалиев директору
- 2-кызматка кабыл алынуучу Ж.И. Ибрагимов директору менен төмөндөгүдөй келишим түзүлдү С.С. Усубалиев директору менен төмөндөгүдөй келишим түзүлдү С.С. Усубалиев директору менен төмөндөгүдөй келишим түзүлдү  
(кызмат ордуна кабыл алынат мекеменин толук аталышы, кызмат орду, кесиби)
2. Эмгек келишимдин мөөнөтү (керектүүсүн чийүү):
  - Бир жылдык мөөнөт менен;
  - Чектелген беш жылдык мөөнөт менен (п. 330-б, КРЭК);
3. Эмгек келишимдин күчүнө кирген күнү: 01.09.2022-жыл  
Иштин башталыш күнү 01.09.2022 жыл  
Иштин бүткөн күнү 31.08.2023 жыл  
Жумуш режими 7<sup>15</sup>-13<sup>30</sup>, 13<sup>00</sup>-18<sup>30</sup>
4. Иштин тартиби: жумасына 48 сааттан ашпаган убакытта (КРЭКтин 379-б)
5. Эмгек келишими түзүлгөн учурдан баштап кызматкер: функционалдык милдеттерин так аткарууга милдеттүү:
  - педогогикалык учурду жана окуткан сабагынын өзгөчөлүгүн эске алуу менен жогорку илимий жана усулдук деңгээлде окуучуларга сабак өтөт;
  - окуучуларды окутуунун ар кандай окутуу калыптарын, усулдарын жана каражаттарын колдонот;
  - мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана жалпы билим берүү программаларынын негизинде автордук жалпы билим берүү программаларын жана окутуу-усулдук китептерин иштеп чыгат жана окутуунун жаңы технологияларын киргизет;
  - Окуу-тарбия ишин ата-энеге, улууларга, Кыргызстандын маданий-тарыхый байлыктарына, анын мамлекеттик түзүлүшүнө урмат көрсөтүү духунда жүргүзүүгө, айлана чөйрөгө сарамжал мамилени тарбиялоого;
  - Жалпы адамзатка таандык моралдык принциптерге: ак ниеттүүлүккө, эмгекти сүйүүгө, гуманизмге, патриотизмге, чындыкка, адилеттүүлүккө жана башка жакшы касиеттерге урмат көрсөтүүнү бекемдөөгө;
  - Өзүнүн педагогдук билимин жана устаттыгын тынымсыз өркүндөтүүгө;
  - Окуучулардын ар намысын жана кадыр баркын урматтоого;
  - Окуучуларды өз ара түшүнүшүү, тынчтык, элдердин ортосундагы ынтымак рухунда аң-сезимдүү турмушка даярдоого;
  - Окуучулардын жекече чыгармачылык жөндөмүн өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүүгө милдеттүү;
  - окуткан сабагы боюнча окутуу материалдарын пландаштырат, жалпы билим берүү программаларын аткарууну жана мамлекеттик билим берүү стандартынын базистик деңгээлиндеги талаптарын бардык окуучулар тарабынан өздөштүрүүнү камсыз кылат, алардын жөндөмөлөрүн жана көнүгүүлөрүн калыптандырып, алган билимдерин тажрыйбалык колдонууга даярдайт;
  - окуучуларды сабактар боюнча олимпиадаларга жана конкурстарга катышууга даярдайт;
  - окуучулардын класстан класска которуу сыноолорун өткөрөт, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышат;
  - мектепке тийиштүү документацияны туура жана өз учурунда толтурат;
  - педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук бирикмелерине ж.б активдүү катышат;
  - КРнын мамлекеттик символикаларын окутууну, “Манас” эпосунда, о.э кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окутуу-тарбиялоо ишин алып барат;
  - окуу планынын мектептик компонентин аткарып, сабак боюнча ишин алып барат.
  - класстагы окутуу чөйрөнүн абалына байкоо жүргүзүп, класс жетекчисине билдирет.

- окуучулардын жеке-психологиялык өзгөчлүктөрүн эвиден, алардын жетинкендиктерин анализдейт. 6.5 окутуу тартибин түзүүсүн жана сабактын катышууларын камсыз кылат;
- өзүнөн кесинтик жана дасыктык даярдыгын системалуу жогорулатат;
- балалыкты коргоонун, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоонун, техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун тартиптерин, санитардык-гигиеналык түзүлүшүн, окуучулардын эмгегин коргоону жана жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу материалдык-техникалык базасын сактагынын тутун, аткарат;
- окуучуларды окуу китептери менен камсыздатышына жана аларды сактоону көзөмөлдөйт;
- тийиштүү сабак боюнча окуу кабинетин заманбап каражаттар жана окутуу дидактикалык материалдар менен камсыздатышына пландаштырат;
- сабакты жана класстан кышкаркы иш-чараларды өткөрүү учурунда бекитилген окуучуларынын контингентинин өмүрлөрүн жана ден-соолуктарын сактоодо персоналдык жоопкерчилик тартат;

6. Мугалимдин укуктары:

- Зарыл билими жана мыйзамда аныкталаган тиешелүү педагогикалык квалификациясы бар адамдар педагогикалык иш жүргүзүүгө укуктуу;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык келген жана Өкмөт бекиткен окуу программаларын, окутуу формаларын жана усулдарын, окуу китептерин жана окуу куралдарын эркин тандап алууга;
- жаны автордук программаларды, окуу китептерин жана окуу куралдарын иштеп чыгарууга катышуу;
- новатордук усулдарды жана ыкмаларды түзүүгө жана пайдаланууга, илимий-педагогикалык эксперимент жүргүзүүгө, алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны ишке ашырууга;
- педагогикалык иште новатордук усулдарды жана ыкмаларды түзгөндүгү жана жайылткандыгы үчүн сыйланууга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жекече педагогдук иш жүргүзүүгө;
- Категорияны жогорулатуу максатында мөөнөтүнөн мурда аттестацияланууга;
- белгиленген тартипте беш жылда бир жолудан кем эмес квалификациясын жогорулатып турууга;
- жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого укуктуу;

Мугалим Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген ченемдерге ылайык өз ишин башка иш менен айкалыштырып иштөө укугунан пайдалана алат.

Мугалим мектепти башкарууга катышууга укуктуу;

Мугалимдин кызмат абалынын туруктуулугу ал мектепте билим берүү тутумун уюштуруу толук же жарым-жартылай өзгөргүлгөн учурда да кепилдикке алынат.

7. Штаттык тизмеге жана окуу жылынын тарификациясына ылайык кызматтык эмгек жеңил бекитилет.
8. Окуу жылынын аягында 28 календардык күн, кошумча 28 календардык күн, жалпы 56 календардык күн узактыгы менен эмгек өргүүсү берилет.
9. Эмгек келишимдин токтоуунун негиздери: КРнын мыйзамында каралган КРЭКнин № 82, 83, 85, 88- беренелери.
10. Учурдагы эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде протокол түзүп, тиркөө келишимге тиркелип өзгөртүлүшү мүмкүн.
11. КР эмгек кодексинин 59-беренесинде каралган эмгек келишимин токтоуунун негиздерине ылайык эмгек келишими токтотулат.
12. Кызматкер менен кызматка кабыл алынуучунун ортосунда талаш тартышгар болсо, КРнын бекитилген мыйзамына ылайык чечилет.
13. Бул келишим эки экземпляр жазылып, кол коюлуп, 2 тарпка берилет.
14. Мугалим, укук тартибин бузгандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.

Жумушка берүүчү  
Мектептин директору,  
Осмоналиева Т. А.  
Ак-Башат айылы,  
Курамаев көчөсү №48  
Т.т. (0551) 818490;

кабыл алынуучу  
Мугалим  
2025-Апрел 01 06:00:00  
ИЧКР 20210199300377  
0708379789  
01.09.22

Эмгек келишими

«21» 09 2019-жыл

№ 1/19

1. Чүй облусу, Москва району, Ак-Башат айылы, Жусупбек көчөсү №1  
Сабыркул Сасанбаевич Усубалиев атындагы орто мектеби  
Каттоо № 81045-3308-У-е. ОКПО 21064563 ИН01909200510126 Каттоо датасы:
2. 1-кызматка кабыл алуучу: Москва районунун С.С.Усубалиев атындагы орто мектебинин директору Олжасовулусета Тименсарбековна Аманжолбековна  
2-кызматка кабыл алынуучу: Аманжолбековна Тименсарбековна Курманжановна  
Аманжолбековна директору менен төмөнкү шарттарда  
түзүлдү С.С. Жусупбековна Усубалиева менен 2019-жылдын 21-сентябрында  
Москва районунун С.С.Усубалиев атындагы орто мектебинин директору менен  
(кызмат ордуна кабыл алынган мекеменин толук аты, кызмат орду, кесип)
3. Эмгек келишимдин мөөнөтү (керектүүсүн тийүү):
  - 3 айлык мөөнөт менен
  - 6 айлык мөөнөт менен
  - 1 жылдык мөөнөт менен
  - 5 жылдык мөөнөт менен
4. Эмгек келишимдин күчүнө кирген күнү:  
Иштин башталыш күнү 21.09.19-жыл 20\_\_ жыл  
Иштин бүткөн күнү 21.09.2024-жыл  
Жумуш режими расписание боюнча
5. Иштин тартиби: тарификация боюнча
6. Эмгек келишими түзүлгөн учурдан баштап кызматкер: функционалдык мыйзам аткарууга милдетүү;
  - педогогикалык учурду жана окуткан сабагынын өзгөчөлүгүн эске алуу менен илимий жана усулдук деңгээлде окуучуларга сабак өтөт;
  - окуучуларды окутуунун ар кандай окутуу калыптарын, усулдарын жана колдонот;
  - мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана жалпы программаларынын негизинде автордук жалпы билим берүү программаларын окутуу-усулдук китептерин иштеп чыгат жана окутуунун жана техникалык киргизет;
  - окуткан сабагы боюнча окутуу материалдарын пландаштырат, жалпы программаларын аткарууну жана мамлекеттик билим берүү стандартынын деңгээлиндеги талаптарын бардык окуучулар тарабынан өздөштүрүүнү камсыз кылуу алардын жөндөмөлөрүн жана көнүгүүлөрүн калыптандырып, алган жетишкендиктерин тажрыйбалык колдонууга даярдайт;
  - окуучуларды сабактар боюнча олимпиадаларга жана конкурстарга даярдайт;
  - окуучулардын класстан класска которуу сыноолорун өткөрөт, өткөрүү бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация жана сертификаттарын берүү менен;
  - мектепке тийиштүү документацияны туура жана өз учурда толтуу алат;
  - педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук семинарларга катышат;
  - КРнын мамлекеттик символикаларын окутууну, “Манас” эпосунун өзгөчөлүгүн республикада жашаган башка улуттардын жакынкы кааламдарынын негизинде жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окутуу-тарбиялоо берет;
  - окуу планынын мектептик компонентин аткарып, сабак боюнча иштин алдында класстагы окутуу чөйрөнүн абалына байкоо жүргүзүп, класс жетекчисине отчет берет;
  - окуучулардын жеке-психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилденип жетишкендиктерин анализдейт, о.э. окутуу тартибин түгүлсүн жана катышууларын камсыз кылат;
  - өзүнөн кесиптик жана дасыктык даярдагын системалуу жол менен өздөштүрүп, баалайкты коргоонун, жана жетекчилердин үзгөчөлүгүн камсыз кылуу сактоонун, техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактоонун

# Эмгек келишими

«09» 09 2022-жыл

Ак-Башат айылы

- 1-кызматка кабыл алуучу: Москва районунун С.С.Усубалиев атындагы жалпы орто билим берүүчү мектебинин директору А.А.Алибаев  
2-кызматка кабыл алынуучу М.А.Алибаев директору менен төмөндөгүдөй келишим түзүлдү: С.С.Усубалиев (кызмат ордуна кабыл алынат мектебинин толук аталышы, кызмат орду, кесиби) М.А.Алибаев
2. Эмгек келишимдин мөөнөтү (керектүүсүн чийүү):
  - Бир жылдык мөөнөт менен;
  - Чектелген беш жылдык мөөнөт менен (п. 330-б, КРЭЖ);
3. Эмгек келишимдин күчүнө кирген күнү: 09.09.2022-ж.  
Иштин башталыш күнү 01.09 2022 жыл  
Иштин бүткөн күнү \_\_\_\_\_  
Жумуш режими 7<sup>15</sup>-13<sup>30</sup>, 13<sup>00</sup>-18<sup>30</sup>
4. Иштин тартиби: жумасына 48 сааттан ашпаган убакытта (КРЭЖтин 379-б)
5. Эмгек келишими түзүлгөн учурдан баштап кызматкер: функционалдык милдеттерин так аткарууга милдеттүү;
  - педогогикалык учурду жана окуткан сабагынын өзгөчөлүгүн эске алуу менен жогорку илимий жана усулдук деңгээлде окуучуларга сабак өтөт;
  - окуучуларды окутуунун ар кандай окутуу калыптарын, усулдарын жана каражаттарын колдонот;
  - мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана жалпы билим берүү программаларынын негизинде автордук жалпы билим берүү программаларын жана окутуу-усулдук китептерин иштеп чыгат жана окутуунун жаңы технологияларын киргизет;
  - Окуу-тарбия ишин ата-энеге, улууларга, Кыргызстандын маданий-тарыхый байлыктарына, анын мамлекеттик түзүлүшүнө урмат көрсөтүү духунда жүргүзүүгө, айлана чөйрөгө сарамжал мамилени тарбиялоого;
  - Жалпы адамзатка таандык моралдык принциптерге: ак ниеттүүлүккө, эмгекти сүйүүгө, гуманизмге, патриотизмге, чындыкка, адилеттүүлүккө жана башка жакшы касиеттерге урмат көрсөтүүнү бекемдөөгө;
  - Өзүнүн педагогдук билимин жана устаттыгын тынымсыз өркүндөтүүгө;
  - Окуучулардын ар намысын жана кадыр баркын урматтоого;
  - Окуучуларды өз ара түшүнүшүү, тынчтык, элдердин ортосундагы ынтымак рухунда ан-сезимдүү турмушка даярдоого;
  - Окуучулардын жекече чыгармачылык жөндөмүн өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүүгө милдеттүү;
  - окуткан сабагы боюнча окутуу материалдарын пландаштырат, жалпы билим берүү программаларын аткарууну жана мамлекеттик билим берүү стандартынын базистик деңгээлиндеги талаптарын бардык окуучулар тарабынан өздөштүрүүнү камсыз кылат, алардын жөндөмөлөрүн жана көнүгүүлөрүн калыптандырып, алган билимдерин тажрыйбалык колдонууга даярдайт;
  - окуучуларды сабактар боюнча олимпиадаларга жана конкурстарга катышууга даярдайт;
  - окуучулардын класстан класска которуу сыноолорун өткөрөт, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышат;
  - мектепке тийиштүү документацияны туура жана өз учурунда толтурат;
  - педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук бирикмелерине ж.б активдүү катышат;
  - КРнын мамлекеттик символикаларын окутууну, “Манас” эпосунда, өз кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окутуу-тарбиялоо ишин алып барат;
  - окуу планынын мектептик компонентин аткарып, сабак боюнча ишин алып барат;
  - класстагы окутуу чөйрөнүн абалына байкоо жүргүзүп, класс жетекчисине билдирет;

- окуучулардын жеке-психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдеп, алардын жетишкендиктерин анализдейт, о.э окутуу тартибин тутуусун жана сабактарга катышууларын камсыз кылат;
- өзүнөн кесиптик жана дасыктык даярдыгын системалуу жогорулатат;
- балалыкты коргоонун, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоонун, техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун тартиптерин, санитардык-гигиеналык түзүлүшүн, окуучулардын эмгегин коргоону жана жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу материалдык-техникалык базасынын сакталышын тутуп, аткарат;
- окуучуларды окуу китептери менен камсыздалышын жана аларды сактоону көзөмөлдөйт;
- тийиштүү сабак боюнча окуу кабинетин заманбап каражаттар жана окутуу дидактикалык материалдар менен камсыздалышын пландаштырат;
- сабакты жана класстан кышкаркы иш-чараларды өткөрүү учурунда бекитилген окуучуларынын контингентинин өмүрлөрүн жана ден-соолуктарын сактоого персоналдык жоопкерчилик тартат;

6. Мугалимдин укуктары:

- Зарыл билими жана мыйзамда аныкталаган тиешелүү педагогикалык квалификациясы бар адамдар педагогикалык иш жүргүзүүгө укуктуу;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык келген жана Өкмөт бекиткен окуу программаларын, окутуу формаларын жана усулдарын, окуу китептерин жана окуу куралдарын эркин тандап алууга;
- жаңы автордук программаларды, окуу китептерин жана окуу куралдарын иштеп чыгарууга катышуу;
- новатордук усулдарды жана ыкмаларды түзүүгө жана пайдаланууга, илимий-педагогикалык эксперимент жүргүзүүгө, алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны ишке ашырууга;
- педагогикалык иште новатордук усулдарды жана ыкмаларды түзгөндүгү жана жайылткандыгы үчүн сыйланууга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жекече педагогдук иш жүргүзүүгө;
- Категорияны жогорулатуу максатында мөөнөтүнөн мурда аттестацияланууга;
- белгиленген тартипте беш жылда бир жолудан кем эмес квалификациясын жогорулатып турууга;
- жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого укуктуу;

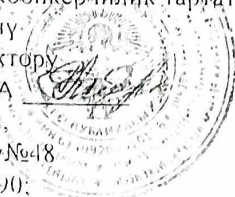
Мугалим Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген ченемдерге ылайык өз ишин башка иш менен айкалыштырып иштөө укугунан пайдалана алат.

Мугалим мектепти башкарууга катышууга укуктуу;

Мугалимдин кызмат абалынын туруктуулугу ал мектепте билим берүү тутумун уюштуруу толук же жарым-жартылай өзгөртүлгөн учурда да кепилдикке алынат.

7. Штаттык тизмеге жана окуу жылынын тарификациясына ылайык кызматтык эмгек акы бекитилет.
8. Окуу жылынын аягында 28 календардык күн, кошумча 28 календардык күн, жалпы 56 календардык күн узактыгы менен эмгек өргүүсү берилет.
9. Эмгек келишимдин токтоуунун негиздери: КРнын мыйзамында каралган КРЭКнин № 82, 83, 85, 88- беренелери.
10. Учурдагы эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде протокол түзүп, тиркөө келишимге тиркелип өзгөртүлүшү мүмкүн.
11. КР эмгек кодексинин 59-беренесинде каралган эмгек келишимин токтоуунун негиздерине ылайык эмгек келишими токтотулат.
12. Кызматкер менен кызматка кабыл алынуучунун ортосунда талаш тартыштар болсо, КРнын бекитилген мыйзамына ылайык чечилет.
13. Бул келишим эки-экземпляр жазылып, кол коюлуп, 2 тарапка берилет.
14. Мугалим, укук тартибин бузгандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.

Жумушка берүүчү  
Мектептин директору  
Осмоналиева Т. А.  
Ак-Башат айылы,  
Курамаев көчөсү №48  
Тел: (0551) 818490;



кабыл алынуучу

мугалим: Мугалим Мугалимов  
Курамаев Т. А.  
Ак-Башат айылы  
Курамаев көчөсү №48  
Тел: (0551) 818490

# Эмгек келишими

01.09 2022-жыл

Ак-Башат айылы

- 1-кызматка кабыл алуучу: Москва районунун С.С.Усубалиев атындагы жалпы орто билим берүүчү мектебинин директорунун Осмондороева Жаанаттарды Аманжолбековна
- 2-кызматка кабыл алынуучу Селиванов директорунун менен Томондочулоу келишим түзүлдү С.С.Усубалиев Аманжол Мамбетов Кур Мураталиевич  
(кызмат ордуна кабыл алынат мекеменин толук аталышы, кызмат орду, кесиби)
2. Эмгек келишимдин мөөнөтү (керектүүсүн чийүү):
  - Бир жылдык мөөнөт менен;
  - Чектелген беш жылдык мөөнөт менен (п. 330-б. КРЭЖ);
3. Эмгек келишимдин күчүнө кирген күнү: 01.09.2022-ж.  
Иштин башталыш күнү 01.09. 2022жыл  
Иштин бүткөн күнү \_\_\_\_\_  
Жумуш режими 7<sup>15</sup>-13<sup>30</sup>, 13<sup>00</sup>-18<sup>30</sup>.
4. Иштин тартиби: жумасына 48 сааттан ашпаган убакытта (КРЭЖтин 379-б)
5. Эмгек келишими түзүлгөн учурдан баштап кызматкер: функционалдык милдеттерин так аткарууга милдеттүү;
  - педагогикалык учурду жана окуткан сабагынын өзгөчөлүгүн эске алуу менен жогорку илимий жана усулдук деңгээлде окуучуларга сабак өтөт;
  - окуучуларды окутуунун ар кандай окутуу калыптарын, усулдарын жана каражаттарын колдонот;
  - мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана жалпы билим берүү программаларынын негизинде автордук жалпы билим берүү программаларын жана окутуу-усулдук китептерин иштеп чыгат жана окутуунун жаңы технологияларын киргизет;
  - Окуу-тарбия ишин ата-энеге, улууларга, Кыргызстандын маданий-тарыхий байлыктарына, анын мамлекеттик түзүлүшүнө урмат көрсөтүү духунда жүргүзүүгө, айлана чөйрөгө сарамжал мамилени тарбиялоого;
  - Жалпы адамзатка таандык моралдык принциптерге: ак ниеттүүлүккө, эмгекти сүйүүгө, гуманизмге, патриотизмге, чындыкка, адилеттүүлүккө жана башка жакшы касиеттерге урмат көрсөтүүнү бекемдөөгө;
  - Өзүнүн педагогдук билимин жана устаттыгын тынымсыз өркүндөтүүгө;
  - Окуучулардын ар намысын жана кадыр баркын урматтоого;
  - Окуучуларды өз ара түшүнүшүү, тынчтык, элдердин ортосундагы ынтымак рухунда аң-сезимдүү турмушка даярдоого;
  - Окуучулардын жекече чыгармачылык жөндөмүн өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүүгө милдеттүү;
  - окуткан сабагы боюнча окутуу материалдарын пландаштырат, жалпы билим берүү программаларын аткарууну жана мамлекеттик билим берүү стандартынын базистик деңгээлиндеги талаптарын бардык окуучулар тарабынан өздөштүрүүнү камсыз кылат, алардын жөндөмөлөрүн жана көнүгүүлөрүн калыптандырып, алган билимдерин тажрыйбалык колдонууга даярдайт;
  - окуучуларды сабактар боюнча олимпиадаларга жана конкурстарга катышууга даярдайт;
  - окуучулардын класстан класска которуу сыноолорун өткөрөт, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышат;
  - мектепке тийиштүү документацияны туура жана өз учурунда толтурат;
  - педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук бирикмелерине ж.б активдүү катышат;
  - КРнын мамлекеттик символикаларын окутууну, “Манас” эпосунда, о.э кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окутуу-тарбиялоо ишин алып барат;
  - окуу планынын мектептик компонентин аткарып, сабак боюнча ишин алып барат;
  - класстагы окутуу чөйрөнүн абалына байкоо жүргүзүп, класс жетекчисине билдирет.



- окуучулардын жеке-психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдеп, алардын жетишкендиктерин анализдейт, о.э окутуу тартибин тугуусун жана сабактарга катышууларын камсыз кылат;
- өзүнөн кесиптик жана дасыктык даярдыгын системалуу жогорулатат;
- балалыкты коргоонун, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоонун, техникалык коопсуздуктун жана ортко каршы сактануунун тартиптерин, санитардык-гигиеналык түзүлүшүн, окуучулардын эмгегин коргоону жана жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу материалдык-техникалык базасынын сакталышын тутун, аткарат;
- окуучуларды окуу китептери менен камсыздалышын жана аларды сактоону көзөмөлдөйт;
- тийиштүү сабак боюнча окуу кабинетин заманбап каражаттар жана окутуу дидактикалык материалдар менен камсыздалышын пландаштырат;
- сабакты жана класстан кышкаркы иш-чараларды өткөрүү учурунда бекитилген окуучуларынын контингентинин өмүрлөрүн жана ден-соолуктарын сактоого персоналдык жоопкерчилик тартат;

6. Мугалимдин укуктары:

- Зарыл билими жана мыйзамда аныкталаган тиешелүү педагогикалык квалификациясы бар адамдар педагогикалык иш жүргүзүүгө укуктуу;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык келген жана Өкмөт бекиткен окуу программаларын, окутуу формаларын жана усулдарын, окуу китептерин жана окуу куралдарын эркин тандап алууга;
- жаңы автордук программаларды, окуу китептерин жана окуу куралдарын иштеп чыгарууга катышуу;
- новатордук усулдарды жана ыкмаларды түзүүгө жана пайдаланууга, илимий-педагогикалык эксперимент жүргүзүүгө, алдынкы педагогикалык тажрыйбаны ишке ашырууга;
- педагогикалык иште новатордук усулдарды жана ыкмаларды түзгөндүгү жана жайылткандыгы үчүн сыйланууга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жекече педагогдук иш жүргүзүүгө;
- Категорияны жогорулатуу максатында мөөнөтүнөн мурда аттестацияланууга;
- белгиленген тартипте беш жылда бир жолудан кем эмес квалификациясын жогорулатып турууга;
- жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого укуктуу.

Мугалим Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген ченемдерге ылайык өз ишин башка иш менен айкалыштырып иштөө укугунан пайдалана алат.

Мугалим мектепти башкарууга катышууга укуктуу;

Мугалимдин кызмат абалынын туруктуулугу ал мектепте билим берүү тутумун уюштуруу годук же жарым-жартылай өзгөртүлгөн учурда да кепилдикке алынат.

7. Штаттык тизмеге жана окуу жылынын тарификациясына ылайык кызматтык эмгек акы бекитилет.
8. Окуу жылынын аягында 28 календардык күн, кошумча 28 календардык күн, жалпы 56 календардык күн узактыгы менен эмгек өргүүсү берилет.
9. Эмгек келишимдин токотуунун негиздери: КРнын мыйзамында каралган КРЭЖнин № 82, 83, 85, 88- беренелери.
10. Учурдагы эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде протокол түзүп, тиркөө келишимге тиркелип өзгөртүлүшү мүмкүн.
11. КР эмгек кодексинин 59-беренесинде каралган эмгек келишимин токтоуунун негиздерине ылайык эмгек келишими токтотулат.
12. Кызматкер менен кызматка кабыл алынуучунун ортосунда талаш тартыштар болсо КРнын бекитилген мыйзамына ылайык чечилет.
13. Бул келишим эки экземпляр жазылып, кол коюлуп, 2 тарапка берилет.
14. Мугалим, укук тартибин бузгандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.

Жумушка берүүчү  
Мектептин директору  
Осмоналиева Т. А.  
Ак-Башат айылы,  
Курамаев көчөсү №48  
Тел: (0551) 818490;

кабыл алынуучу

мугалим: Тамара ДСЖ Кызматкер  
Чул адисов, Москва  
району, АК-Башат  
айылы, Курамаев №48  
көчөсү