



С.С.Усубалиев атындагы жалпы орто билим берүүчү мектебинин

Насаатчылык жөнүндө жобосу

Насаатчылык – бул насаатчынын төмөнкү адистерге кесиптик өсүш жагынан ар тараптуу жардам жана колдоо көрсөтүү ишмердиги:

Педагогикалык билими болсо да, билим берүү мекемелеринде педагог катары иштеген эмгек тажрыйбасы топтоло элек жаш адистерге;

Окуу тарбия процессинде кошумча жардамга муктаж болгон адистерге(мугалимдерге);

Мугалимдик кызматка которулган адистерге аткарган кызмат милдеттерине байланыштуу окутуу усулдары боюнча кесиптик иш билгиликтерин тереңдетүү талап кылынса;

Билим берүү мекемелеринде педагогикалык эмгек тажрыйбасы жок, педагогикалык эмес окуу жайларды бүтүргөндө;

Педагогикалык адистер боюнча сырттан\дистанциялык жол менен окуп жаткан студенттерге.

Насаатчы – бул сабак жана окутуу усулу жаатында мыкты кесиптик жана инсандык сапаттарга ээ болгон педагог.

- Насаатчылык – жаш адистин педагогикалык ишмердиги үчүн зарыл иш билгиликтерин өнүктүрүү боюнча насаатчынын тутумдуу, жекече иш жүргүзүшү.
- Насаатчылыктын укуктук негизи болуп Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлигинин ушул жобосу, башка мыйзам жана ченем актылары саналат.

2. Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

- Насаатчылыктын максаты – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар маселесин чечүүгө өбөлгө түзүү.
- Насаатчылыктын негизги милдеттери:
 - мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана адеп ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү;
 - жаш адистердин педагогикалык ишке дилгиригин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу;
 - жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо, тапшырылган милдеттерди өз алдынча сапаттуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү

• Насаатчылыктын уюштуруу негиздери

- Насаатчынын талапкерлиги мектептин усулдук бирикмелеринин жыйындарында көрсөтүлүп, мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басары менен макулдашылып, мектеп директорунун буйругу менен бекитилет
- Насаатчылык жагынан жетекчиликти мектеп директорунун орун басары жана МУБ башчылары жүргүзүшөт.
- МУБ жетекчиси насаатчыны кесиптик даярдыгы жогору, усулдук иш жагынан тажрыйбалуу, ошондой эле педагогикалык тармакта беш жылдан ашык иштеген мугалимдердин ичинен сунуштайт
- Насаатчы анын өзү жана жаш адис макул болгон шартта дайындалат.

- Насаатчы төмөнкү учурларда мектеп директорлопунун буйругу менен алмаштырылат:
 - насаатчы жумуштан бошотулганда;
 - жаш адис же насаатчы башка ишке которулганда;
 - насаатчы менен жаш адис психологиялык жактан сыйыша албай калганда;
 - насаатчы тартип жоопкерчилигине тартылганда.
- насаатчынын ийгилиги жаш адистин кесиптик өсүшүнө жараша бааланат
- иштин ийгилиги үчүн насаатчы шыктандыруу тутумун алкагында сыйланышы мүмкүн
- насаатчылардын демилгеси боюнча Насаатчылар кеңеши түзүлүшү мүмкүн

• НАСААТЧЫНЫН УКУТАРЫ

Насаатчынын төмөнкүдөй укуктары бар:

- Сабактарды, класстан тышкары иштерди байкап, талдоо;
- Жаш адистен оозеки жана жазуу жүзүндөгү отчетторун талап кылуу;
- Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын жана МУБ башчысынын макулдугу менен жаш адисти окутуп үйрөтүүгө мектептин башка мугалимдерин да катыштыруу;
- Кесиптик ар намысын жана кадыр баркын коргоо;
- Жаш адис менен иштөөдөн баш тартуу;
- Насаатчылык жаатында кесиптик чеберчилигин жогорулатуу.

• ЖАШ АДИСТИН МИЛДЕТТЕРИ

Насаатчы менен бирге иштеген мезгилде жаш адистин төмөнкүдөй милдеттери болот:

- КР «Билим берүү жөнүндө», «Мугалимдин макамы жөнүндө мыйзамдарын, о.э. өз ишмердигин, мектептин аныктоочу ченемдик актыларды окуп-үйрөнүү;
- Насаатчы менен иштешүү планын аткаруу;
- Өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө үзгүлтүксүз иштөө;
- Насаатчынын жаңы усулдарды жана иштөө ыкмаларын үйрөнүү;
- Өзүнүн жалпы билим жана маданий деңгээлин өркүндөтүү;
- Насаатчы менен бирге иштелип чыккан планга ылайык, өз ишмердиги жөнүндө отчет берип туруу

• ЖАШ АДИСТИН УКУТАРЫ

- Насаатчыдан жардам алуу
- Өз ишин жакшыртуу боюнча сунуштарын мектеп жетекчилеринин кароосуна коюу
- Кесиптик ар-намысын жана кадыр баркын коргоо
- Өз ишине баа берген даттанулар жана башка документтер менен таанышып көрүү, алар боюнча түшүндүрмө берүү
- Өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулатуу
- Насаатчы менен иштөөдөн баш тартуу

• НАСААТЧЫНЫН ИШИН ЖЕТЕКТӨӨ

7.1. Мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын төмөнкүдөй милдеттери бар:

- жаш адисти мектептин педагогикалык жамаатына тааныштыруу, ага насаатчынын бекитилгени жөнүндөгү буйрукту жарыялоо;
- жаш адистин насаатчы менен биргеликте иштеши үчүн шарттарды түзүү;

- жаш адис менен насаатчынын өткөргөн айрым сабактарына жана сабак боюнча класстан тышкары иш чараларына катышуу;
- билим берүү уюмундагы насаатчылыкты уюштуруу боюнча алдынкы тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.

7.2. Мектептин усулдук бирикменин жетекчисинин төмөнкүдөй милдеттери бар:

- усулдук бирикменин отурумунда насаатчынын иш планын карап чыгуу;
- насаатчынын жаш адис менен иштетүүсүнө тутумдуу, ырааттуу колдоо көрсөтүп туруу;
- мектептеги усулдук бирикменин отурумунда насаатчынын жана жаш адистин отчетун угуу, аларды тыянактарын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына тааныштыруу.