

Педагогикалык кеңеште *AS P.*  
Кабыл алынган  
28.08.2022-ж

Бекитемин  
Мектеп директорунун м.а.  
Осмоналиева Т.А. *Т.А. Осмоналиева*  
*01.09.2022*

## Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасын пайдалануу жонго салуучу

### ЖОБО

#### БББМС

Бул жобо БББМС ишке киргизүүнү жана иштөөнү негизги принциптерин аныктайт.

#### I. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо автоматташтырылган системанын укуктук статусун аныктайт. Маалыматтык материал алып жүрүүчүдө ага мүмкүндүк берүүчү реквизиттери менен белгиленген аныктоо документтери маалымат деп түшүндүрүлөт.

1.2. БББМС системасын колдонуу төмөнкү принциптерге негизделген:

- жарандын конституциялык укуктарын жана эркиндиктерин сактоо;
- документтелген маалыматтардын аныктыгы жана толуктугу;
- документтелген маалыматты бириктиүү, документтештирилген материалдыры мыйзамсыз жок кылууга бөгөт коюу, модификациялык көчүрүүсүн жайыотуу жана башка укукка каршы аракеттерди болтурбоо.

1.3. БББМС ишке киргизүү жана пайдалануу мыйзамдарга ылайык жүзөгө ашырылат.

#### II БББМСнун максаттары жана милдеттери

2.1. Колдонуунун негизинде максаты – ачык маалымат каражаттарны түзүү, маалыматтык маселелерди натыйжалуу чечүү үчүн билим берүү мейкиндигин байланыш технологияларын колдонуу.

2.2. БББМСнун киргизүү жана өздөштүрүү милдеттери:

- Педагогикалык кадрлар жөнүндө маалыматты камтыган бирдиктүү маалымат базасын түзүү жана алардын ата-энелерине алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнө) мектептеги билим берүү процессинин жүрүшүндө окуп жаткандарын кыймылы, натыйжалуулукту чагылдарган отчеттуулуктун бардык түрлөрүн конструкциялоо.
- Билим берүүш-аракеттери, педагогика боюнча типтүү кыскача отчеттор кызматкерлерге, окуучулардын контингентине, билим берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө жеткирүү
- Билим берүү процессинин сапаты жөнүндө маалыматты сактоо, ата-энелерге көйгөйлөрдү чечүүгө жардам берүү.
- Бардык билим берүү процессинин катышуучулардын дистанттык кыймыл-аракеттердин технологиялык өнүгүүсүн шарттоо

#### III Негизи мүнөздөмөлөр

3. БББМС төмөнкү мүнөздөмөлөр ээ жана кийинки мүмкүнчүлүктөрдү камсыз кылат.

- жалпы бир БД менен аралыктан иштөө мүмкүнчүлүгү;
- Маалымат базасына маалыматтарды өз алдынча жайгаштыруу мүмкүнчүлүгү;
- колдонуучулардын интернетке туташкан каалаган компьютерден, кардар кошумча программалык камсыздоону орнотпостон иштөө мүмкүнчүлүгү операциялык системадан жана офис тиркемелерин тышкары берилет;
- системада колдонуучулардын чексиз санынын иштешин уруксатсыз камсыздоо;
- кирүүдөн жана көчүрүү аппаратынын БББМСнун маалыматтарын коргоону камсыз кылуу;
- БББМСнун маалыматтар базасына колдонуучулардын кирүүсүн камсыздоо
- статистикалык маалыматтарды чогултуу, сактоо жана талдоо процесстеринин жүрүшү (окуучулардын тарбиялануучулардын) жетишүүсү, катышуусу) резервдик көчүрмөсү менен камсыз кылуу;
- программалык интерфейстин болушу, электрондук окутуу тутумуна интеграциялоо үчүн курстарды, окуу материалдарын, тестирилөөнү системлаштыруу;
- стандарттык колдонмолор менен параллелдүү иштөө;

-маалыматтарды басып чыгаруу жана экспортоо функциялары негизи маалыматтарды импортоо функциялары

#### **IV киргизүү регламенти**

##### **4.1. киргизүүнүн 3 этабы**

Киргизүү этаптары жана алардын негизги мүнөздөмөлөрү;

-баштапкы этап же администативдик деңгээл;

-мекеменин окуучуларынын БД жүргүзүлөт.

-окуу мезгилдеринин жыйынтыктары чыгат;

-автоматташтырылган жыйынтыктоочу отчеттор түзүлөт;

-окуучулардын кыймылы китебинин иштеши жүзүгө ашырылыт;

-2-этап орто же педагогикалык:

-окуучуларга, алардын ата-энелерине БД жүргүзүлөт;

-сабактардын жана иш-чаралардын графиги түзүлөт;

-учурдагы баа коюлат

-электрондук журнал иштейт:

Учурдагы отчеттор жүргүзүлөт жана колдонулат.

-системасын негизги байланыш мүмкүнчүлүктөрү колдонулат

-мекеме ичинде электрондук документтердин маалымат базасын түзүү жүзүгө ашырылат;

**-3-этап толук же кесипкөй;**

-тарбиялануучулардын ата-энелерине БД жүргүзүлөт;

-сабактардын жана иш-чараларын граифги бар;

-учурдагы баалоолор (жыйынтыктар) коюлат;

-электрондук журнал жүргүзүлөт;

-дистанттык окутуу курстары жана тестер түзүлүп ү, колдонулат;

-окуучулардын (тарбиялануучулардын) жеке электрондук портфолиосу жүргүзүлөт;

Системанын коммуникативдик мүмкүнчүлүктөрү анын ичинде төмөнкүлөр үчүн колдонулат

долбоордук ишти жүзөгө ашыруу

#### **V Иштөө регламенти**

5.1. Директор өзүнүн буйругу менен:

БББМС иштөө боюнча мектеп кызматкерлеринин функционалдык милдеттерин аныктайт;

БББМСдагы мектеп кызматкерлеринин кирүү укуктарын аныктайт,

-кызматкерлер тарабынан киргизилген маалыматтардын аныктыгын камсыз кылат;

-БББМС ишин камсыз кылуу боюнча жетекчилиги жүзөгө ашырат.

-сервердеги программалык камсыздоо ишин жана конфигурациясынын камсыз кылган кылган администраторду дайындайт.

#### **VI документтелген маалымат**

6.1. БББМСда камтылган документтештирилген маалымат жеке маалымат субъектеринин жазуу жүзүндөгү макулдугу менен гана жайгаштырылат.

6.3. Жалпы билим берүү мекемеси боюнча башка документтелген маалыматтар, кадрлар жана контингент пайдалануу эрежелерине ылайык автоматташтырылган маалымат системасы БББМСда жайгаштырат.

#### **VII Пайдалануучулардын укуктары жана милдеттерди**

7.1. Пайдалануучулардын укуктары чектөө БББМСнын маалыматтык системасын пайдалануу эрежелерге ылайык ишке ашырылат.