

Мугалимдин кызматтык инструкциялары

1. Мугалимдин жумуш убактысы: 7:45-15:30 га чейин

2.Сабак башталардын алдында;

- А) Расписаниени дежурствону дагы бир жолу тактап карайт.
- Б) Кабинетти ачып, анын сабакка даярдыгын (санитардык абалын, батарея, свет, кран ж.б.) текшерет.
- В) Эгер кабинет сабакка даяр эмес болсо (суу агып же свет жок) дежур мугалимге же администрацияга билдирет.

3. Сабакка кирүүгө коңгуроо

- А) Биринчи коңгуроо болгондо окуучуларды кабинетке киргизип, экинчи коңгуроодо сабакты баштайт.
- Б) Сабак учурунда мугалим окуучулар менен бирге кабинетте болот.
- В) Танапис учурунда окуучулар коридордо болушат, мугалим кабинеттин терезелерин ачып, желдетет.
- Г) Мугалим өз убагында журналды усулканага алып келет.

4. Сабак бүткөндө

- А) Окуучулар сыртка чыгарат
- Б) Мугалимдин бардык сабактары бүтсө, кабинетти тазалатып, светтерди өчүрүп, кабинеттин эшигин бекитет.
- Г) Дежур окуучулар кабинетти тазалап жатканда мугалим сөзсүз болушу керек.

5. Авариялык ситуацияда коопсуздуктун талаптары:

- А) Сабакты токтотуу керек.
- Б) Мектептин администрациясына билдирет.
- С) Керек болгон учурда врачка чейинки жардам көрсөтүү керек болсо «Тез жардам» чакырат.